

Số: ~~120~~/CV-TTTH

V/v khảo sát hiện trạng quản lý,
sử dụng danh mục dùng chung
trong cơ quan nhà nước

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2015

Kính gửi:

Ngày 17/9/2015, Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Công văn số 612/THH-HTTT về việc khảo sát hiện trạng quản lý, sử dụng danh mục dùng chung trong cơ quan nhà nước.

Để có căn cứ trả lời Công văn trên của Bộ Thông tin và Truyền thông, đồng thời xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin tổng thể tại Bộ Khoa học và Công nghệ (KH&CN) giai đoạn 2016 – 2020, Trung tâm Tin học kính đề nghị Quý đơn vị căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, hiện trạng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành của đơn vị, cung cấp các thông tin sau:

1. Danh sách các danh mục/mã dùng chung được sử dụng, chia sẻ trong công tác quản lý, điều hành của Quý đơn vị;
2. Danh sách các danh mục/mã dùng chung do Quý đơn vị xây dựng, tổ chức và quản lý trong công tác quản lý, điều hành của Quý đơn vị;
3. Những khó khăn vướng mắc trong quá trình sử dụng, chia sẻ danh mục/mã dùng chung trong công tác quản lý, điều hành của Quý đơn vị;
4. Những khó khăn vướng mắc trong quá trình xây dựng, tổ chức, quản lý danh mục/mã dùng chung trong công tác quản lý, điều hành của Quý đơn vị;
5. Đề xuất nhu cầu về các danh mục, mã các đối tượng cần được quản lý, sử dụng chung trong cơ quan nhà nước.

Kính đề nghị Quý đơn vị cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong Phiếu khảo sát đính kèm công văn này (bản điện tử Phiếu khảo sát được đăng tải tại Trang thông tin điện tử của Bộ KH&CN: www.most.gov.vn) và gửi về Trung tâm Tin học, Bộ KH&CN, phòng 1109, Số 113, Trần Duy Hưng, Cầu Giấy, Hà Nội trước ngày **17/10/2015** (đồng thời gửi bản mềm về địa chỉ hòm thư: phongudcntt@most.gov.vn). Các thông tin này sẽ là cơ sở để Trung tâm Tin học

đề xuất xây dựng danh sách danh mục dùng chung của Bộ KH&CN và góp ý cho danh mục dùng chung của Chính phủ.

Mọi thắc mắc xin liên hệ đồng chí Mai Thanh Huyền, địa chỉ hòm thư: mthuyen@most.gov.vn, điện thoại: 043 9439061.

Trân trọng cảm ơn và mong nhận được sự hợp tác của Quý đơn vị././././

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TTTH.

GIÁM ĐỐC



Hà Quốc Trung

PHIẾU KHẢO SÁT VỀ DANH MỤC DÙNG CHUNG TRONG CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC

(Kèm theo Công văn số 126/CV-TTTH ngày 09 tháng 10 năm 2015 của Trung tâm Tin học về việc khảo sát hiện trạng quản lý, sử dụng danh mục dùng chung trong cơ quan nhà nước)

THÔNG TIN CHUNG

Đơn vị:
Địa chỉ đơn vị:
Họ tên người cung cấp thông tin:
Chức vụ:
Điện thoại.....Email:

NỘI DUNG CÂU HỎI

Câu 1: Đề nghị Quý đơn vị cung cấp danh sách các danh mục/mã dùng chung được sử dụng, chia sẻ trong công tác quản lý điều hành của Quý đơn vị

TT	Tên danh mục/ mã	Văn bản quy định	Dạng điện tử dùng để quản lý, khai thác nếu có (ví dụ: .doc, .xls...)
1			
2			
3			
...			

Câu 2: Đề nghị Quý đơn vị cung cấp danh sách các danh mục/mã dùng chung do Quý đơn vị xây dựng, tổ chức và quản lý trong công tác quản lý, điều hành của Quý đơn vị

TT	Tên danh mục/ mã	Văn bản quy định	Dạng điện tử dùng để quản lý, khai thác nếu có (ví dụ: .doc, .xls...)
1			
2			
3			
...			

Câu 3: Đề nghị Quý đơn vị ghi rõ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình sử dụng, chia sẻ danh mục/mã dùng chung trong công tác quản lý, điều hành của Quý đơn vị

Nguồn nhân lực:

.....
.....
.....

Kinh phí:

.....
.....
.....

Công nghệ, kỹ thuật:

.....
.....
.....

Khác:

.....
.....
.....

Câu 4: Đề nghị Quý đơn vị ghi rõ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình *xây dựng, tổ chức, quản lý* danh mục/mã dùng chung trong công tác quản lý, điều hành của Quý đơn vị

Nguồn nhân lực:

.....
.....
.....

Kinh phí:

.....
.....
.....

Công nghệ, kỹ thuật:

.....

.....
.....
.....

Khác:

.....
.....
.....

Câu 5: Căn cứ vào việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong phạm vi của Quý đơn vị trong thời gian qua, đề nghị Quý đơn vị đề xuất nhu cầu về các danh mục, mã các đối tượng cần được quản lý, sử dụng chung trong cơ quan nhà nước (có thể đề xuất danh mục, mã hiện có hoặc cần được xây dựng mới)

STT	Tên danh mục/mã dùng chung trong cơ quan nhà nước	Đề xuất đơn vị chủ trì
1		
2		
3		
...		

Trân trọng cảm ơn!

....., Ngày tháng năm 2015

Đại diện đơn vị được khảo sát

(Ký và ghi rõ họ, tên, đóng dấu)