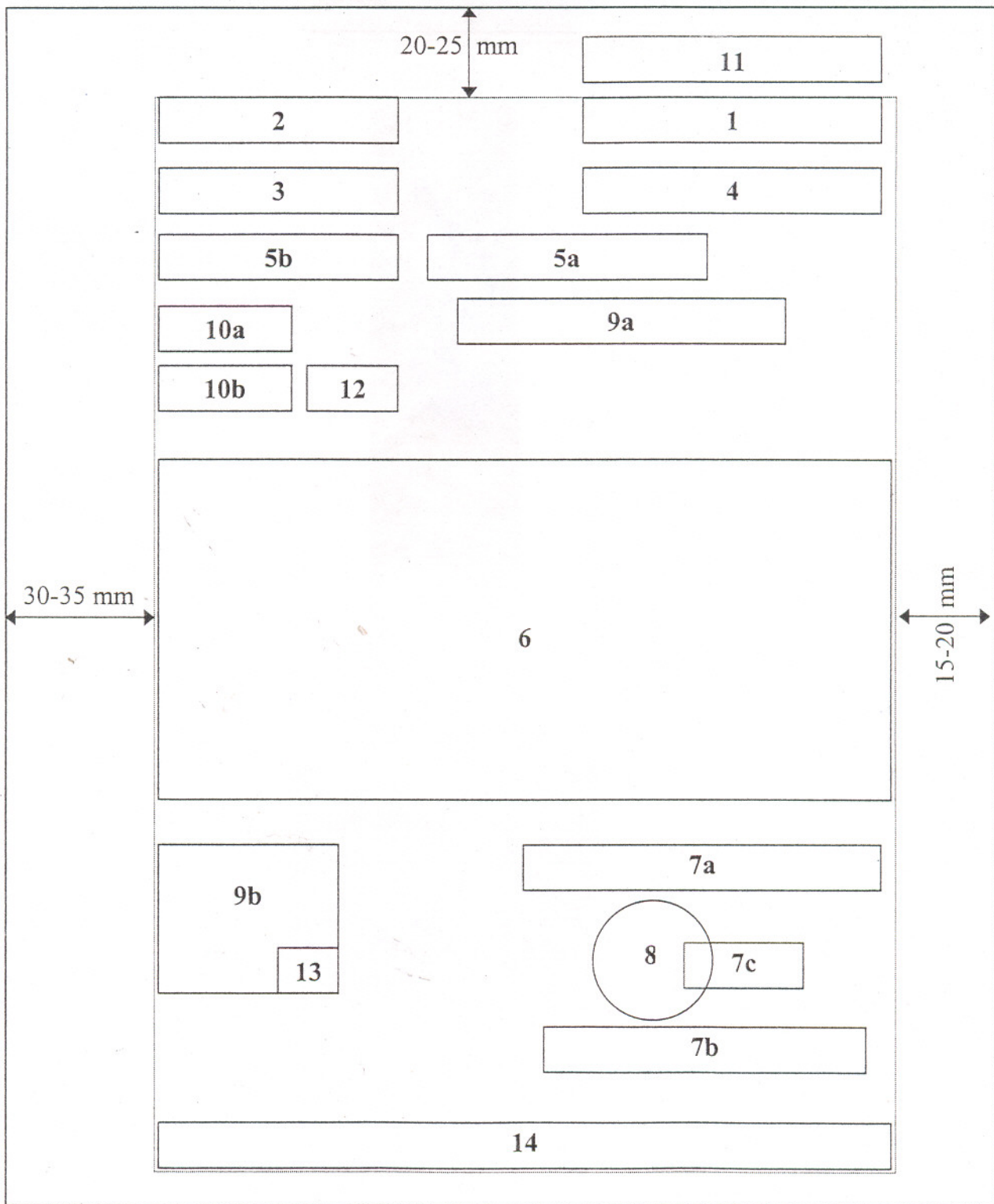


Phụ lục III

SƠ ĐỒ BỐ TRÍ CÁC THÀNH PHẦN THẺ THỨC VĂN BẢN

(Trên một trang giấy khổ A4: 210 mm x 297 mm)

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2825/QĐ-BKHCN ngày 22 tháng 12 năm 2008)



**Ghi chú:**

| <b>Ô số</b> | <b>:</b> | <b>Thành phần thể thức văn bản</b>  |
|-------------|----------|---|
| 1           | :        | Quốc hiệu   |
| 2           | :        | Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản   |
| 3           | :        | Số, ký hiệu của văn bản   |
| 4           | :        | Địa danh và ngày, tháng, năm ban hành văn bản   |
| 5a          | :        | Tên loại và trích yếu nội dung văn bản  |
| 5b          | :        | Trích yếu nội dung công văn hành chính  |
| 6           | :        | Nội dung văn bản  |
| 7a, 7b, 7c  | :        | Chức vụ, họ tên và chữ ký của người có thẩm quyền   |
| 8           | :        | Dấu của cơ quan, tổ chức  |
| 9a, 9b      | :        | Nơi nhận  |
| 10a         | :        | Dấu chỉ mức độ mật  |
| 10b         | :        | Dấu chỉ mức độ khẩn   |
| 11          | :        | Dấu thu hồi và chỉ dẫn về phạm vi lưu hành  |
| 12          | :        | Chỉ dẫn về dự thảo văn bản  |
| 13          | :        | Ký hiệu người đánh máy và số lượng bản phát hành  |
| 14          | :        | Địa chỉ cơ quan, tổ chức; địa chỉ E -Mail; địa chỉ Website; số điện thoại, số Telex, số Fax |