

Số: /QĐ-BKHCN

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Tổ chức
xét tặng “Giải thưởng báo chí về khoa học và công nghệ”**

BỘ TRƯỞNG

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Nghị định số 28/2023/NĐ-CP ngày 02 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 2644 /QĐ-BKHCN ngày 20 tháng 11 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ phê duyệt Quy chế xét tặng “Giải thưởng báo chí về khoa học và công nghệ”;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển truyền thông khoa học và công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Tổ chức xét tặng “Giải thưởng báo chí về khoa học và công nghệ”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3426/QĐ-BKHCN ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Phê duyệt Quy chế hoạt động của Ban Tổ chức xét tặng “Giải thưởng báo chí về khoa học và công nghệ”.

Điều 3. Các thành viên Ban Tổ chức xét tặng “Giải thưởng báo chí về khoa học và công nghệ”, Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển truyền thông khoa học và công nghệ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, TTTT.

BỘ TRƯỞNG

Huỳnh Thành Đạt

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN TỔ CHỨC XÉT TẶNG
“GIẢI THƯỞNG BÁO CHÍ VỀ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ”**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BKHCN ngày tháng năm
2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

Chương I

CÁC QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Tổ chức xét tặng “Giải thưởng báo chí về khoa học và công nghệ” (sau đây gọi tắt là Ban Tổ chức).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Tổ chức và các tổ chức, cá nhân liên quan tới “Giải thưởng báo chí về khoa học và công nghệ” (sau đây gọi tắt là Giải thưởng).

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động và chế độ làm việc của Ban Tổ chức

1. Ban Tổ chức làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công khai, có phân công nhiệm vụ rõ ràng, tuân thủ theo quy định của pháp luật và Quy chế xét tặng Giải thưởng.

2. Ban Tổ chức họp không quá 2 lần/năm. Trường hợp đột xuất do Trưởng ban triệu tập.

3. Thành viên Ban Tổ chức làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN TỔ CHỨC

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Tổ chức

1. Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức Giải thưởng và Ban hành Quy định cụ thể về xét tặng Giải thưởng.

2. Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân về thủ tục, hồ sơ tham dự Giải thưởng.

3. Thành lập các Hội đồng Sơ khảo, Hội đồng Chung khảo trên cơ sở đề nghị của Cơ quan thường trực Giải thưởng; phê duyệt kết quả của Hội đồng Sơ khảo, Hội đồng Chung khảo; trình Bộ trưởng xem xét, quyết định tặng Giải thưởng

4. Công bố và tổ chức trao Giải thưởng hằng năm.

5. Kiểm tra, xem xét giải quyết những kiến nghị, khiếu nại của các tổ chức, cá nhân tham gia Giải thưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền, Ban Tổ chức sẽ kiến nghị với các đơn vị có liên quan xử lý theo quy định của pháp luật và Quy chế xét tặng Giải thưởng.

6. Ban Tổ chức được sử dụng con dấu của Bộ Khoa học và Công nghệ trong quá trình hoạt động.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và thành viên Ban Tổ chức

1. Trưởng Ban có trách nhiệm lãnh đạo chung việc tổ chức Giải thưởng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Tổ chức; ký hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban ký các văn bản có liên quan đến Giải thưởng; chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban chủ trì các cuộc họp của Ban Tổ chức.

2. Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm chỉ đạo việc triển khai Giải thưởng theo kế hoạch và thực hiện các công việc do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền; trực tiếp chỉ đạo Cơ quan Thường trực Giải thưởng thực hiện các công việc liên quan đến Giải thưởng.

3. Thành viên Ban Tổ chức có trách nhiệm triển khai các công việc liên quan tới tổ chức Giải thưởng theo từng nội dung, lĩnh vực mình phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.

4. Thành viên thư ký Ban Tổ chức do Cơ quan thường trực Giải thưởng đề xuất, chịu trách nhiệm giúp việc, ghi biên bản các cuộc họp của Ban Tổ chức, giúp Ban Tổ chức trong việc tổ chức thực hiện Giải thưởng theo kế hoạch.

5. Các thành viên Ban Tổ chức có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp và hoạt động của Ban Tổ chức; nếu vắng mặt thì phải thông báo cho Trưởng ban. Trưởng ban có quyền đề nghị Bộ trưởng thay thế thành viên khác.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Khen thưởng, kỷ luật

Thành viên Ban Tổ chức, tổ chức, cá nhân có đóng góp tích cực vào công tác tổ chức Giải thưởng được xem xét khen thưởng; trong trường hợp có sai phạm, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Triển khai Quy chế

1. Trường hợp các văn bản được dẫn chiếu tại Quyết định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo quy định tại văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đó.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Trưởng Ban Tổ chức đề nghị Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, quyết định./.

