

Số: 1518/QĐ-BKHCN

Hà Nội, ngày 23 tháng 6 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chống gian lận thương mại và hàng giả thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ

BỘ TRƯỞNG
BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Nghị định số 20/2013/NĐ-CP ngày 26/02/2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo quốc gia chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả;

Căn cứ Quyết định số 1517/QĐ-BKHCN ngày 23/6/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc thành lập Ban Chỉ đạo chống gian lận thương mại và hàng giả thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Chánh Thanh tra Bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chống gian lận thương mại và hàng giả thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo 389).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tổng hợp, Vụ trưởng Vụ Tài chính, Chánh Thanh tra Bộ, Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, các thành viên Ban Chỉ đạo 389 và thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- PTTg CP Nguyễn Xuân Phúc (để b/c);
- Văn phòng Chính phủ;
- BCD 389 quốc gia;
- Lưu: VT, Vụ TCCB, TTra.

BỘ TRƯỞNG

Nguyễn Quân

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Ban Chỉ đạo chống gian lận thương mại và hàng giả thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1518/QĐ-BKH&CN
ngày 23 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo chống gian lận thương mại và hàng giả thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo 389).

Điều 2. Chức năng của Ban Chỉ đạo 389

Ban Chỉ đạo 389 có chức năng giúp Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ (KH&CN) chỉ đạo và tổ chức thực hiện các công việc liên quan đến phòng chống hàng hóa giả mạo, hàng hóa xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ; gian lận trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm, hàng hóa và các lĩnh vực khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Bộ KH&CN.

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389

1. Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện các công việc liên quan đến phòng chống hàng hóa giả mạo, hàng hóa xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ; gian lận trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm, hàng hóa và các lĩnh vực khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Bộ KH&CN.

2. Phối hợp với các Bộ, ngành có liên quan, UBND các tỉnh/thành phố để thực hiện tốt công tác thực thi quyền sở hữu trí tuệ; quản lý nhà nước về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng sản phẩm, hàng hóa và các lĩnh vực khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Bộ KH&CN.

3. Thành lập các đoàn công tác khi cần thiết để kiểm tra, xử lý các vụ việc gian lận về đo lường, chất lượng sản phẩm, hàng hóa; hàng hóa giả mạo nhãn hiệu, chỉ dẫn địa lý, xâm phạm quyền sở hữu công nghiệp; các vi phạm khác thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ KH&CN.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ trưởng giao.

Điều 4. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo 389

1. Trưởng ban có trách nhiệm lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 và chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ KH&CN về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389.

2. Phó Trưởng ban thường trực có nhiệm vụ trực tiếp xử lý và báo cáo Trưởng ban các công việc có tính chất thường xuyên của Ban chỉ đạo 389; giúp Trưởng ban trong việc điều hành hoạt động của Tổ giúp việc, triệu tập cuộc họp, chuẩn bị nội dung công tác, liên hệ với các thành viên của Ban Chỉ đạo 389 và các Sở KH&CN.

3. Các Phó Trưởng ban có trách nhiệm phối hợp với Phó Trưởng ban thường trực chuẩn bị nội dung họp Ban Chỉ đạo 389 và góp ý các văn bản hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 trước khi gửi các thành viên của Ban Chỉ đạo 389 cho ý kiến.

4. Các thành viên của Ban Chỉ đạo 389 có trách nhiệm tham gia đầy đủ các công việc của Ban Chỉ đạo theo sự phân công của Trưởng ban, chủ động đề xuất các nội dung hoạt động phù hợp với nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389 thuộc lĩnh vực mình phụ trách và triển khai các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.

Điều 5. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo 389

1. Trưởng Ban Chỉ đạo 389 sử dụng con dấu của Bộ KH&CN trong quá trình hoạt động; các Phó Trưởng ban sử dụng con dấu của đơn vị nơi công tác đối với nội dung văn bản thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị hoặc khi được Trưởng Ban phân công.

2. Các thành viên của Ban Chỉ đạo 389 làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

3. Ban Chỉ đạo 389 họp định kỳ hàng quý hoặc họp đột xuất. Nội dung cuộc họp là kiểm điểm hoạt động của Ban, bàn chủ trương, kế hoạch và biện pháp triển khai các hoạt động trong thời gian tới, chỉ đạo các đơn vị thuộc Bộ KH&CN và các Sở KH&CN tổ chức thực hiện.

4. Ban Chỉ đạo 389 chủ trì tổ chức các hoạt động phối hợp giữa các bộ, ngành, địa phương đối với các nội dung thuộc nhiệm vụ của Ban, thiết lập hệ thống cung cấp thông tin hàng quý (hoặc đột xuất) giữa Ban Chỉ đạo 389 với các Sở KH&CN và các bộ, ngành.

5. Trong quá trình hoạt động, khi cần thiết, Ban Chỉ đạo 389 tiến hành kiểm tra tình hình thực thi quyền sở hữu trí tuệ, hoạt động quản lý tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm, hàng hoá, các hoạt động khác thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ KH&CN.

Điều 6. Cơ quan thường trực và Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo 389

1. Thanh tra Bộ là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo 389.

2. Ban Chỉ đạo 389 có Tổ giúp việc do Trưởng ban quyết định thành lập. Tổ giúp việc do Phó Trưởng ban thường trực phụ trách gồm các chuyên viên đang công tác tại Thanh tra Bộ, Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Cục Sở hữu trí tuệ, Cục An toàn bức xạ và hạt nhân. Thành viên Tổ giúp việc hoạt động kiêm nhiệm. Tổ giúp việc có những nhiệm vụ, quyền hạn chính như sau:

a) Theo dõi, tổng hợp kết quả hoạt động thực thi quyền sở hữu trí tuệ, hoạt động quản lý về tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm, hàng hoá, an toàn bức xạ và hạt nhân, báo cáo Trưởng ban trước ngày 20 của tháng cuối Quý I, III; tổng hợp, xây dựng báo cáo 6 tháng và báo cáo năm của Ban Chỉ đạo 389;

b) Chuẩn bị chương trình, nội dung cuộc họp và các hoạt động khác của Ban Chỉ đạo 389;

c) Giữ mối liên hệ, trao đổi, cung cấp thông tin hàng quý (hoặc đột xuất) giữa Ban Chỉ đạo 389 với các bộ, ngành, các đơn vị trực thuộc Bộ và các Sở KH&CN;

d) Thành viên Tổ giúp việc được tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389 để nắm nội dung công việc và triển khai hoạt động theo ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban;

đ) Tổ giúp việc họp một lần trong một quý. Trường hợp đang triển khai thanh tra chuyên đề, Tổ giúp việc họp một lần trong một tháng để tổng hợp thông tin, tình hình triển khai. Trường hợp do yêu cầu của nhiệm vụ công tác, Tổ giúp việc họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban.

Điều 7. Kinh phí hoạt động

Ban Chỉ đạo 389 được sử dụng kinh phí trong dự toán ngân sách hàng năm của Bộ KH&CN giao cho Thanh tra Bộ. Thanh tra Bộ có trách nhiệm lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 theo các quy định hiện hành.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

Các thành viên của Ban Chỉ đạo 389, Tổ giúp việc và thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện đúng quy định tại Quy chế này.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Chánh Thanh tra Bộ đề nghị Bộ trưởng Bộ KH&CN xem xét, quyết định./.

**BỘ TRƯỞNG**

Nguyễn Quân