

Hà Nội, ngày 29 tháng 08 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp (lần 1) năm 2022 của Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển hội nhập khoa học và công nghệ quốc tế

Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển hội nhập khoa học và công nghệ quốc tế (Trung tâm) trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ tuyển dụng viên chức (Đợt 1) năm 2022, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 03 vị trí viên chức bao gồm

- Chuyên viên tổ chức, tổng hợp- kế hoạch, hành chính- quản trị kiêm thủ quỹ:

01 chỉ tiêu

- Nghiên cứu viên: 02 chỉ tiêu.

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

Việc tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra Phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển bằng hình thức phỏng vấn.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ và kinh nghiệm công tác phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm;

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký xét tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.3. Ưu tiên trong tuyển dụng:



Việc ưu tiên trong tuyển dụng được thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm: Theo biểu chi tiết đính kèm

5. Hồ sơ dự xét tuyển, thời gian, địa điểm và phương thức nhận hồ sơ, lệ phí:

5.1. Hồ sơ dự xét tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 thuộc Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4×6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam công nhận;

- Giấy chứng nhận sức khỏe trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự xét tuyển do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT- BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Bản sao chứng thực Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp hoặc chứng nhận;

- Tài liệu chứng minh về năng lực, kinh nghiệm làm việc (nếu có);

- 02 phong bì có dán tem ghi đầy đủ thông tin người nhận và 02 ảnh cỡ 4×6 ghi đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh;

Số lượng hồ sơ: 01 bộ (phải đầy đủ thành phần, không tẩy xóa và để trong túi hồ sơ riêng, sắp xếp theo thứ tự nêu trên và số điện thoại cân liên hệ). Hồ sơ không hoàn trả nếu thí sinh bỏ thi hoặc không trúng tuyển.

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký vào 01 vị trí, hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác ghi trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Các trường hợp khai không đúng, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5.2. Thời gian, địa điểm và hình thức nhận hồ sơ:

- **Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển:** Từ 8h00 ngày 26/08/2022 đến 17h00 ngày 26/9/2022, giờ hành chính các ngày trong tuần (không nhận hồ sơ vào ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật).

- **Địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển:** Phòng 412, số 39 Trần Hưng Đạo, phường Hàng Bài, quận Hoàn Kiếm, TP Hà Nội.

- **Hình thức nhận hồ sơ dự tuyển:** Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hồ sơ dự tuyển tại địa điểm nhận hồ sơ;

- **Bộ phận tiếp nhận hồ sơ:** Văn phòng Trung tâm (Chị Trần Thu Ngân hoặc chị Nguyễn Ngọc Linh Chi); Số điện thoại liên hệ: (024)35553415

Thí sinh có thể xem thông tin tại:

- Cổng thông tin điện tử Bộ Khoa học và Công nghệ: <https://www.most.gov.vn>;

- Trang thông tin điện tử của Trung tâm NC&PT hội nhập KH&CN quốc tế: <http://vistip.most.gov.vn>;

- Báo Khoa học và Phát triển;



- Tại trụ sở làm việc của Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển hội nhập KH&CN quốc tế

Địa chỉ: Phòng 412, Tòa nhà Bộ Khoa học và Công nghệ (Số 39 Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội)

5.3. Lệ phí tuyển dụng

Thí sinh dự tuyển nộp lệ phí là 500.000 đồng (bằng chữ: năm trăm nghìn đồng chẵn) theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

6. Thời gian và địa điểm xét tuyển:

6.1. **Thời gian xét tuyển:** Dự kiến đầu tháng 10/2022 (sẽ thông báo cụ thể cho các thí sinh đủ điều kiện tham gia dự tuyển).

6.2. **Địa điểm xét tuyển (dự kiến):** tại Bộ Khoa học và Công nghệ, số 113 Trần Duy Hưng, phường Trung Hòa, quận Cầu Giấy, Hà Nội

Nơi nhận:

- Vụ TCCB (để báo cáo)
- Bộ trưởng Huỳnh Thành Đạt (để báo cáo);
- Thứ trưởng Trần Văn Tùng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Bùi Thế Duy (để báo cáo);
- Cổng thông tin Bộ KH&CN (để đăng tin);
- Phòng TTDL (để đăng tin)
- Lưu: VT, VP.

PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



Bùi Thị Huy Hợp



CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC (ĐỢT 1) NĂM 2022
Của Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển hội nhập KH&CN quốc tế

(Ban hành kèm theo Thông báo số 118/TB-TTHNQT, ngày 24/08/2022)

TT	Vị trí tuyển dụng	Tiêu chuẩn tuyển dụng	Số lượng
01	<p>Chuyên viên tổ chức, tổng hợp - kế hoạch, Hành chính - quản trị kiêm thủ quỹ <i>Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, báo cáo tổng hợp công tác ngắn hạn, trung hạn và dài hạn; - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, quản lý tài sản đảm bảo hoạt động thường xuyên, liên tục của Trung tâm; - Thực hiện công tác tổ chức cán bộ tại Trung tâm - Thực hiện công việc thủ quỹ của Trung tâm - Thực hiện công tác khác theo phân công của thủ trưởng đơn vị 	<p>* Trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên (khối ngành kinh tế, quản lý, quản trị) - Ngoại ngữ: Chứng chỉ tiếng Anh đạt trình độ bậc 3 trở lên (theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc tương đương; - Tin học: trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương. <p>* Kinh nghiệm chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm xây dựng kế hoạch (ngắn, trung, dài hạn) tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc doanh nghiệp từ 05 năm trở lên; - Có kinh nghiệm làm báo cáo tổng hợp hoạt động (ngắn, trung, dài hạn) của cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc doanh nghiệp từ 05 năm trở lên; - Có kinh nghiệm trong công tác quản lý, đầu tư mua sắm trang thiết bị; - Có kinh nghiệm quản lý và giải quyết các thủ tục hành chính; tài chính, tài sản; - Có kinh nghiệm soạn thảo, thương thảo hợp đồng mua bán. <p>* Ưu tiên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chủ nhiệm hoặc tham gia đề tài từ cấp cơ sở trở lên trong lĩnh vực hợp tác và hội nhập KH-CN; - Đảng viên 	01
02	<p>Nghiên cứu viên: <i>Mô tả công việc:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tổ chức thực hiện các đề tài, đề án, dự án khoa học, xây dựng các báo cáo khoa học, chuyên đề nghiên cứu 	<p>* Trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên; - Ngoại ngữ: Chứng chỉ tiếng Anh đạt trình độ bậc 3 trở lên (theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc tương đương; - Tin học: trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 hoặc tương đương; <p>* Kinh nghiệm chuyên môn:</p>	02

TT	Vị trí tuyển dụng	Tiêu chuẩn tuyển dụng	Số lượng
	của Trung tâm. - Thực hiện công tác khác theo phân công của thủ trưởng đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm nghiên cứu về hội nhập KH&CN từ 05 năm trở lên; - Có kinh nghiệm điều tra khảo sát, phân tích đánh giá hoạt động hợp tác và hội nhập quốc tế về KH&CN; * Ưu tiên: <ul style="list-style-type: none"> - Chủ nhiệm đề tài, dự án, đề án cấp Bộ trở lên trong lĩnh vực hợp tác và hội nhập quốc tế về KH&CN; - Có bài báo khoa học đăng trên các tạp chí KH&CN quốc tế hoặc trong nước; - Đảng viên 	

