

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020 của Trung tâm Công nghệ thông tin

Căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và Công văn số 1407/BKHCN-TCCB ngày 18/05/2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020 của Trung tâm Công nghệ thông tin (TTCNTT), TTCNTT thông báo tuyển dụng 06 viên chức sự nghiệp năm 2020, cụ thể như sau:

I. Điều kiện đăng ký tuyển dụng:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Người có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.
- Trình độ đào tạo, bồi dưỡng:
- + Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí tuyển dụng.

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.



- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng:

Thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, đã được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

II. Nội dung, hình thức tuyển dụng

1. Nội dung tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 02 vòng, cụ thể như sau:

a. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển dự tuyển vòng 2.

b. Vòng 2:

+ Phòng vấn kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

- Có kết quả phỏng vấn quy định tại Khoản 2 Điều 11 của Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 3 Điều 10 Nghị định 161/2018/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại Khoản 2 Điều 11 Nghị định 161/2018/NĐ-CP cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 3 Điều 10 Nghị định 161/2018/NĐ-CP (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định 161/2018/NĐ-CP này cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. Vị trí, chỉ tiêu, yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo và các yêu cầu khác theo vị trí việc làm dự tuyển: Theo Tiêu chuẩn tuyển dụng viên chức đính kèm

IV. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian nhận hồ sơ:

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu quy định (mẫu phiếu kèm theo thông báo này).

- Bản sơ yếu lý lịch thuật (dán ảnh 4x6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trong trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam công nhận.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định.

- Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng nhận.

- Đối với nhân viên đã qua hợp đồng phải có nhận xét của thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp và hợp đồng lao động.

- Lý lịch khoa học (nếu có) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ nơi nhận, số điện thoại liên lạc, e-mail của người dự tuyển.

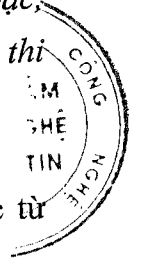
Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự thi. Trường hợp ứng viên nộp vào từ 02 vị trí trở lên hoặc, khai man không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả thi tuyển.

2. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Trong giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày 26 tháng 05 năm 2020 đến hết ngày 24 tháng 06 năm 2020.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Trung tâm Công nghệ thông tin, số phòng 504, Trụ sở Bộ Khoa học và Công nghệ, 113 Trần Duy Hưng, Cầu Giấy, Hà Nội (liên hệ bà Ngô Thị Tố Uyên, điện thoại 024.3493.9062).

Mẫu đơn đăng ký dự tuyển và các yêu cầu chi tiết về vị trí việc làm được đăng tại Cổng thông tin điện tử của Bộ Khoa học và Công nghệ, địa chỉ: <http://www.most.gov.vn>



V. Thời gian xét tuyển, lệ phí

1. Thời gian xét tuyển: Đợt xét tuyển viên chức năm 2020 của Trung tâm Công nghệ thông tin dự kiến tổ chức trong tháng 06 năm 2020.

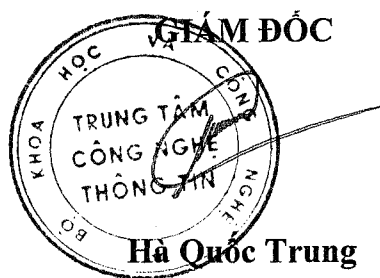
2. Lệ phí: Thí sinh dự tuyển nộp lệ phí 500.000đ/1 hồ sơ (theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

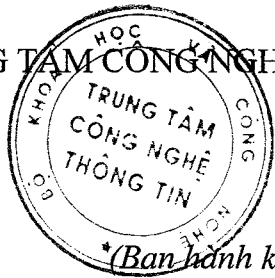
Lưu ý:

- Không nhận Hồ sơ dự tuyển gửi theo đường bưu điện, fax, e-mail.
- Không trả lại hồ sơ và lệ phí nếu không đạt yêu cầu hoặc không trúng tuyển.

Nơi nhận:

- Vụ TCCB (để b/c);
- Báo Khoa học & Phát triển(để đăng tin);
- Cổng thông tin điện tử Bộ KH&CN) (để đăng tin);
- Lưu VT, VP.

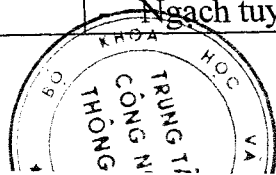




**TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
LÀM VIỆC TẠI TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

(Ban hành kèm theo Thông báo số 145/TB/TTCNTT ngày 26/5/20220 của Trung tâm Công nghệ thông tin)

STT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tiêu chuẩn
1	Quản trị viên hệ thống	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin. Ưu tiên ứng viên có bằng Thạc sỹ, Tiến sỹ. - Có ít nhất 08 năm kinh nghiệp công tác tại vị trí tuyển dụng. - Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm thực tiễn quản trị hệ thống máy chủ MS Exchange, máy chủ ảo hóa, dịch vụ Hội nghị truyền hình trực tuyến và chứng thư số trong khối cơ quan nhà nước. Các chứng chỉ có liên quan là lợi thế khi tuyển dụng. - Ngạch tuyển dụng: Kỹ sư
2	An toàn thông tin	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin. Ưu tiên ứng viên có bằng Thạc sỹ, Tiến sỹ. - Có ít nhất 07 năm kinh nghiệm công tác tại vị trí tuyển dụng. - Ưu tiên các ứng viên đã qua đào tạo chuyên ngành về an toàn thông tin, có kinh nghiệm thực tiễn về vận hành và quản trị hệ thống bảo mật tại hệ thống mạng trong khối cơ quan nhà nước. Sử dụng thành thạo các ngôn ngữ lập trình như: Java, C#, ASP.NET, PHP, Ms SQL, My SQL. Ứng viên có kinh nghiệm trong công tác đấu thầu các dự án/nhiệm vụ CNTT trong khối cơ quan nhà nước sẽ là lợi thế khi tuyển dụng. - Ngạch tuyển dụng: Kỹ sư.



3	Nghiên cứu và phát triển về công nghệ mở	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Điện tử - Viễn thông hoặc Công nghệ thông tin. Ưu tiên ứng viên có bằng Thạc sỹ, Tiến sĩ. - Có ít nhất 04 năm kinh nghiệm tại vị trí tuyển dụng. - Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm thực tiễn triển khai phần mềm mã nguồn mở, phần cứng mở. Các ứng viên đã từng tham gia hoặc chủ trì các đề tài nghiên cứu khoa học cấp Bộ trở lên về công nghệ mở trong khối cơ quan nhà nước sẽ là lợi thế khi tuyển dụng (có lý lịch khoa học xác nhận của cơ quan có thẩm quyền). - Ngạch tuyển dụng: Nghiên cứu viên.
4	Phát triển phần mềm	02	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tin học, Điện tử. Ưu tiên ứng viên có bằng Thạc sỹ, Tiến sĩ. - Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm tại vị trí tuyển dụng. - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm thực tiễn xây dựng, triển khai các phần mềm trên nền tảng dotNet, Sharepoint, Java, PHP, dotNetcore, thành tạo quản trị Hệ cơ sở dữ liệu MS SQL Server, MySQL, có kinh nghiệm phân tích thiết kế các hệ thống phần mềm phục vụ triển khai Chính phủ điện tử. Các ứng viên đã từng tham gia hoặc chủ trì các đề tài nghiên cứu khoa học cấp Bộ trở lên về phát triển phần mềm nội bộ trong khối cơ quan nhà nước sẽ là lợi thế khi tuyển dụng (có lý lịch khoa học xác nhận của cơ quan có thẩm quyền). - Ngạch tuyển dụng: Kỹ sư.
5	Tài chính kế toán	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính Ngân hàng. Ưu tiên ứng viên có bằng Thạc sỹ, Tiến sĩ. - Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm tại vị trí tuyển dụng. - Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm thực tiễn trong công tác tài chính, kế toán, kiểm toán, thuế trong khối cơ quan nhà nước. Các ứng viên có khả năng quản lý đề tài, dự án, đoàn

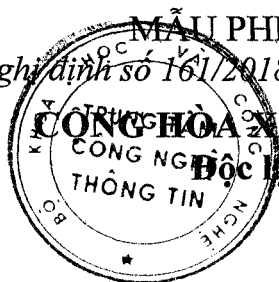
			<p>ra/vào trong lĩnh vực CNTT tại đơn vị hành chính sự nghiệp, có kinh nghiệm trong công tác thi đua khen thưởng, hợp tác quốc tế trong khối cơ quan nhà nước sẽ là lợi thế khi tuyển dụng.</p> <p>- Ngạch tuyển dụng: Chuyên viên.</p>
	Tổng cộng:	06	



PHỤ LỤC

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

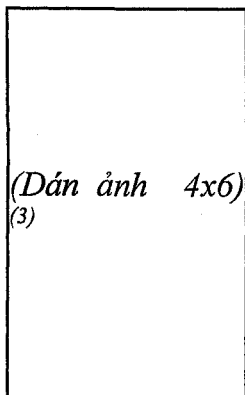
(Kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

NV1:

NV2:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....		
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....Ngày cấp:Nơi cấp:.....		
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....		
Quê quán:.....		
Hộ khẩu thường trú:.....		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....		
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg		
Thành phần bản thân hiện nay:.....		
Trình độ văn hóa:.....		
Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....		

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng (thí sinh được đăng ký 2 nguyện vọng: NV1, NV2);
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.