

Hà Nội, ngày 22 tháng 9 năm 2020

Số: 435./TB-VPCTTB

## THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức năm 2020

Căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và công văn số 2370/BKH-CN-TCCB ngày 12/8/2020 của Bộ KH&CN về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020, Văn phòng các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước thông báo tuyển dụng 02 viên chức sự nghiệp năm 2020, cụ thể như sau:

### I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

**1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển (theo Biểu chi tiết kèm theo);
- e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- f) Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ.

### 2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### 3. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức; nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

## II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển, thực hiện theo 02 vòng, cụ thể như sau:

**1. Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.



## 2. Vòng 2: Phỏng vấn.

Thí sinh có hồ sơ đáp ứng đầy đủ các yêu cầu đối với từng vị trí đăng ký dự tuyển sẽ được tham dự vòng 2.

- Nội dung phỏng vấn: năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức: phỏng vấn, thời gian 30 phút. Thang điểm 100.

Thời gian và địa điểm xét tuyển vòng 2 sẽ được thông báo trên công thông tin điện tử của Văn phòng các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước và trực tiếp tới từng ứng viên đạt yêu cầu tại vòng 1.

## 3. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả phỏng vấn ở vòng 2 từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

c) Trường hợp có từ 2 người trở lên có kết quả thi ở vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm thi ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ.

## III. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

TT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng
1	Chuyên viên quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ	01
2	Chuyên viên quản lý tài chính, kiểm tra, thanh toán và cấp kinh phí nhiệm vụ khoa học và công nghệ	01
	<b>Tổng số</b>	<b>02</b>

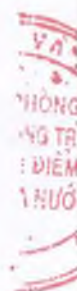
## IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ

### 1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo Thông báo này).

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4x6 được chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam công nhận.



- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

- Bản sao công chứng các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Lý lịch khoa học (nếu có) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- 02 phong bì ghi đầy đủ thông tin nơi nhận của thí sinh.

Hồ sơ dự thi của mỗi thí sinh đựng trong 01 túi hồ sơ riêng, ngoài túi hồ sơ ghi rõ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và thống kê các loại giấy tờ, số lượng hồ sơ có bên trong.

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự thi. Trường hợp thí sinh nộp vào từ 02 vị trí trở lên, khai man không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả xét tuyển.

## **2. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ đăng ký tuyển dụng**

- Thông báo và mẫu Phiếu dự tuyển được đăng tại Cổng thông tin điện tử Bộ KH&CN, Báo Khoa học và Phát triển và Văn phòng các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước

- Thời gian nhận hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày 28/9/2020 đến hết ngày 28/10/2020 (30 ngày).

- Địa điểm nhận hồ sơ: phòng Hành chính – Tổ chức – Tài vụ (phòng 1206, tầng 12), Văn phòng các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước, 113 Trần Duy Hưng, Cầu Giấy, Hà Nội.

- Phí đăng ký dự tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mục thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu phí: 500.000 đồng/người (lệ phí dự tuyển nộp cùng hồ sơ và không hoàn trả lại).

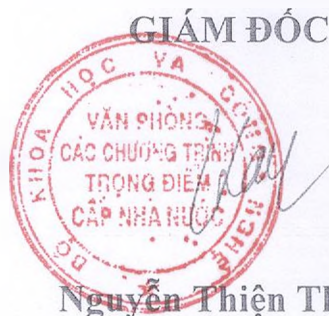
## **V. THỜI GIAN DỰ KIẾN TỔ CHỨC PHỎNG VẤN:**

Dự kiến vào cuối tháng 11/2020.

### **Nơi nhận:**

- Thứ trưởng Trần Văn Tùng (để b/c);
- Vụ TCCB (để b/c);
- Trung tâm CNTT Bộ (để đăng tin);
- Lưu VT, HCTC.

**GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thiện Thành

**TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀO LÀM VIỆC  
TẠI VĂN PHÒNG CÁC CHƯƠNG TRÌNH TRỌNG ĐIỂM CẤP NHÀ NƯỚC NĂM 2020**  
(Kèm theo Thông báo số 45/ TB-VPCTĐ ngày 22/9/2020 của Văn phòng  
Các Chương trình trọng điểm cấp nhà nước)



TT	Vị trí tuyển	Yêu cầu	Số lượng
1	Chuyên viên quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin</li> <li>- Có trình độ tiếng Anh tương đương bậc 3 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hoặc tương đương.</li> <li>- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm công tác liên quan đến lĩnh vực được đào tạo.</li> <li>- Ưu tiên ứng viên:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giới tính: Nam</li> <li>+ Độ tuổi: từ 27 đến 35 tuổi.</li> <li>+ Có kiến thức hoặc bằng cấp, chứng chỉ về quản lý khoa học và công nghệ</li> </ul> </li> </ul>	01
2	Chuyên viên quản lý tài chính, kiểm tra, thanh toán và cấp kinh phí nhiệm vụ khoa học và công nghệ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Tài chính hoặc Kế toán</li> <li>- Có trình độ tiếng Anh tương đương bậc 3 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hoặc tương đương.</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông, hoặc tương đương.</li> <li>- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực tài chính, kế toán thuộc đơn vị sự nghiệp.</li> <li>- Ưu tiên ứng viên:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giới tính: Nam</li> <li>+ Độ tuổi: từ 27 đến 35 tuổi.</li> </ul> </li> </ul>	01



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

(Dán ảnh 4x6)  
(3)

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....

Đơn vị dự tuyển: **VĂN PHÒNG CÁC CHƯƠNG TRÌNH TRỌNG ĐIỂM CẤP NHÀ NƯỚC**

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:.....	Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....			
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....			
Số điện thoại di động để báo tin:.....			
Email:.....			
Quê quán:.....			
Hộ khẩu thường trú:.....			
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....			
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg			
Thành phần bản thân hiện nay:.....			
Trình độ văn hóa:.....			
Trình độ chuyên môn: .....Loại hình đào tạo:.....			

**II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO**

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

**III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC<sup>(3)</sup>**

Ngày, tháng, năm	Vị trí công việc	Cơ quan	Loại Hợp đồng lao động

**VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)**

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

(1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

(2) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

(3) Chỉ kê khai quá trình công tác đối với công việc có ký hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội