

PHỤ LỤC 01: TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 3 NĂM 2020

STT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí việc làm	Số lượng	Mô tả	
				Nhiệm vụ	Yêu cầu
1	Chuyên viên	Kế hoạch	02	<ul style="list-style-type: none"> • Xây dựng kế hoạch và phân bổ ngân sách cho các hoạt động của Viện • Phối hợp với Bộ Khoa học và Công nghệ, các Bộ, ban ngành liên quan trong việc xây dựng và triển khai kế hoạch • Theo dõi, thực hiện, đánh giá kế hoạch • Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp khắc phục vấn đề phát sinh trong quá trình làm việc để hoàn thành kế hoạch • Tổng hợp và thực hiện báo cáo • Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Ban lãnh đạo 	<ul style="list-style-type: none"> • Chuyên ngành: tốt nghiệp đại học loại khá trở lên, chuyên ngành tài chính, kinh tế, quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác có liên quan • Kinh nghiệm: <ul style="list-style-type: none"> - Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan (tuyển 01 người); - Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan (tuyển 01 người) • Trình độ tiếng Anh: tương đương bậc 4 trở lên • Trình độ tin học: chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản trở lên
2	Chuyên viên	Truyền thông	01	<ul style="list-style-type: none"> • Xây dựng, thực hiện, phát triển và đánh giá các chiến lược truyền thông • Viết, chỉnh sửa và phân phối nội dung, bao gồm các ấn phẩm, thông cáo báo chí, nội dung trang web, báo cáo hàng năm, bài phát biểu và tài liệu marketing khác, truyền đạt 	<ul style="list-style-type: none"> • Chuyên ngành: tốt nghiệp đại học loại khá trở lên, chuyên ngành truyền thông, báo chí, marketing hoặc các chuyên ngành khác có liên quan • Kinh nghiệm: 02 năm kinh nghiệm trở lên trong lĩnh vực truyền thông • Trình độ tiếng Anh: tương đương bậc 4 trở lên

STT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí việc làm	Số lượng	Mô tả	
				Nhiệm vụ	Yêu cầu
				<ul style="list-style-type: none"> các hoạt động, thông tin sản phẩm, dịch vụ của Viện Thiết lập và duy trì mối quan hệ hiệu quả với các nhà báo và duy trì cơ sở dữ liệu truyền thông Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Ban lãnh đạo 	<ul style="list-style-type: none"> Trình độ tin học: chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản trở lên
3	Chuyên viên	Phân tích kinh tế thị trường	01	<ul style="list-style-type: none"> Hỗ trợ và trực tiếp thực hiện một số công việc phân tích, dự báo liên quan đến kinh tế vĩ mô Cập nhật và đánh giá những thay đổi về chính sách trong nước tác động đến nền kinh tế vĩ mô chung của Việt Nam, đến từng nhóm doanh nghiệp là khách hàng tiềm năng của Viện Phân tích, dự báo các diễn biến vĩ mô trong nước để hỗ trợ hoạch định chiến lược, hợp tác và phát triển của Viện Phân tích dự báo thị trường Xây dựng và cập nhật hệ thống thông tin và dữ liệu trong nước và thị trường Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Ban lãnh đạo 	<ul style="list-style-type: none"> Chuyên ngành: tốt nghiệp đại học loại khá trở lên chuyên ngành kinh tế, quản trị kinh doanh, tài chính hoặc các chuyên ngành khác có liên quan Kinh nghiệm: 02 năm kinh nghiệm trở lên trong lĩnh vực liên quan Trình độ tiếng Anh: tương đương bậc 4 trở lên Trình độ tin học: chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản trở lên

STT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí việc làm	Số lượng	Mô tả	
				Nhiệm vụ	Yêu cầu
4	Chuyên viên	Phát triển kinh doanh dựa trên công nghệ	01	<ul style="list-style-type: none"> • Tư vấn chuyển giao công nghệ VKIST • Chuyển giao Công nghệ cho doanh nghiệp tư nhân • Bảo vệ bằng sáng chế VKIST và tài sản trí tuệ của VKIST • Quản lý bằng sáng chế thu được từ kết quả nghiên cứu của VKIST • Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Ban lãnh đạo 	<ul style="list-style-type: none"> • Chuyên ngành: tốt nghiệp đại học loại khá trở lên, chuyên ngành kinh tế, quản trị kinh doanh, luật hoặc các chuyên ngành khác có liên quan • Kinh nghiệm: 02 năm kinh nghiệm trở lên trong lĩnh vực liên quan • Trình độ tiếng Anh: tương đương bậc 4 trở lên • Trình độ tin học: chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản trở lên • Ưu tiên chuyên gia sáng chế hoặc luật sư
5	Chuyên viên	Hỗ trợ nghiên cứu	02	<ul style="list-style-type: none"> • Lập kế hoạch cho các chương trình và dự án R&D • Chuẩn bị Hợp đồng và lập ngân sách cho các dự án R&D • Đánh giá tiến độ và hỗ trợ công việc hành chính • Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Ban lãnh đạo 	<ul style="list-style-type: none"> • Chuyên ngành: tốt nghiệp đại học loại khá trở lên, chuyên ngành kinh tế, quản trị kinh doanh, quản lý nhà nước hoặc các chuyên ngành khác có liên quan • Kinh nghiệm: <ul style="list-style-type: none"> - Tối thiểu 01 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan (tuyển 01 người); - Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan (tuyển 01 người) • Trình độ tiếng Anh: tương đương bậc 4 trở lên

STT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí việc làm	Số lượng	Mô tả	
				Nhiệm vụ	Yêu cầu
					<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ tin học: chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản trở lên
6	Chuyên viên	Quản lý vận hành tòa nhà	02	<ul style="list-style-type: none"> • Nhiệm vụ vận hành tòa nhà: Kiểm tra, theo dõi, vận hành hàng ngày các hệ thống kỹ thuật, đảm bảo hệ thống hoạt động an toàn, ổn định • Lập phương án kiểm tra, bảo trì, sửa chữa các hạng mục kỹ thuật • Thực hiện, giám sát sửa chữa, thay thế các hỏng hóc phát sinh, các sự cố đơn giản; thay thế các thiết bị hư hỏng, các máy móc tự động (hệ thống BMS thang máy, chiller, cửa tự động, camera an ninh, tổng đài, bảng điện tử, tủ điện điều khiển) • Giám sát chất lượng, khối lượng và nghiệm thu kỹ thuật trong công tác sửa chữa, bảo trì tại tòa nhà. • Hỗ trợ, tư vấn triển khai lắp đặt 	<ul style="list-style-type: none"> • Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành điện, điện tử, điện lạnh, cấp thoát nước, cơ khí • Có tối thiểu 5 năm kinh nghiệm làm việc liên quan đến công tác kỹ thuật; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm vận hành, bảo dưỡng • Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm quản lý kỹ thuật tại các công trình kỹ thuật cao, tòa nhà văn phòng,... • Trình độ tiếng Anh: tương đương bậc 3 trở lên • Trình độ tin học: chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản trở lên, thành thạo Autocad

STT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí việc làm	Số lượng	Mô tả	
				Nhiệm vụ	Yêu cầu
				thiết bị, nội thất các phòng làm việc; hướng dẫn đấu nối hệ thống điện, công tơ điện, điều hòa không khí... • Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Ban lãnh đạo	
7	Chuyên viên	Quản lý tài sản, đấu thầu	01	Nghiệp vụ quản lý tài sản: • Hỗ trợ quản lý danh mục tài sản văn phòng cố định • Lên kế hoạch bàn giao và kiểm soát tài sản cho người sử dụng • Phối hợp với kế toán và các phòng ban liên quan trong công tác kiểm kê tài sản định kỳ • Làm việc với nhà cung cấp dịch vụ để đảm bảo văn phòng luôn trong tình trạng an toàn và an ninh. • Hỗ trợ thu thập thông tin từ các phòng ban, đề lên ý tưởng thiết kế và cải tạo văn phòng (nếu có) Nghiệp vụ đấu thầu: • Trực tiếp tham gia thực hiện các dự án đầu tư mua sắm, tham gia tổ chức đấu thầu các dự án/gói thầu mua sắm tài sản.	• Chuyên ngành: tốt nghiệp đại học loại khá trở lên, chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán, kinh tế, quản trị kinh doanh, logistics hoặc các chuyên ngành khác có liên quan • Kinh nghiệm: 02 năm kinh nghiệm trở lên trong lĩnh vực quản lý tài sản, đấu thầu, ưu tiên kinh nghiệm trong khối công lập • Trình độ tiếng Anh: tương đương bậc 4 trở lên • Trình độ tin học: có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản trở lên

STT	Chức danh nghề nghiệp	Vị trí việc làm	Số lượng	Mô tả	
				Nhiệm vụ	Yêu cầu
				<ul style="list-style-type: none"> • Theo dõi thực hiện theo tiến độ thực hiện, hoàn thiện thủ tục thanh toán. • Tìm kiếm nhà cung cấp, lấy báo giá theo quy định. • Đánh giá các yếu tố kỹ thuật và thị trường của các chủng loại hàng hóa. • Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Ban lãnh đạo 	
8	Chuyên viên	Quản trị hệ thống thông tin (MIS)	01	<ul style="list-style-type: none"> • Vận hành hệ thống quản lý thông tin (MIS) • Xây dựng và thực hiện kế hoạch bảo mật để bảo vệ dữ liệu và hệ thống thông tin của VKIST • Tham gia lập kế hoạch chiến lược thông tin (ISP) • Quản lý trang web VKIST • Đảm bảo kết nối hệ thống thông tin của VKIST với hệ thống thông tin của các cơ quan chức năng • Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Ban lãnh đạo 	<ul style="list-style-type: none"> • Chuyên ngành: tốt nghiệp đại học loại khá trở lên, chuyên ngành kỹ thuật máy tính, kỹ thuật thông tin, công nghệ thông tin, điện tử viễn thông, khoa học máy tính hoặc các chuyên ngành khác có liên quan • Kinh nghiệm: 01 năm kinh nghiệm trở lên trong lĩnh vực liên quan, ưu tiên có kinh nghiệm quản trị hệ thống lớn • Trình độ tiếng Anh: tương đương bậc 3 trở lên