

Số: 468/TB-VKIST

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức đợt 04 năm 2024

Căn cứ Quyết định số 343/QĐ-BKHCN ngày 06/03/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc tạm giao số lượng người làm việc tại Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam – Hàn Quốc năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 537/QĐ-VKIST ngày 28/10/2024 của Viện trưởng Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam – Hàn Quốc (VKIST) về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng đợt 04 năm 2024;

Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam – Hàn Quốc thông báo tuyển dụng viên chức đợt 04 năm 2024 như sau:

I. CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

STT	Phòng	Vị trí	Chỉ tiêu
1	Phòng Quản trị Hành chính	Chuyên viên quản trị công sở (phụ trách công nghệ thông tin)	01
		Chuyên viên về hợp tác quốc tế (phụ trách biên, phiên dịch tiếng Hàn)	01
		Kế toán viên	01
2	Phòng Công nghệ thông tin	Nghiên cứu viên	02
3	Phòng Công nghệ sinh học	Nghiên cứu viên	02
4	Phòng Công nghệ Tích hợp dựa trên IT-BT	Nghiên cứu viên	01
5	Phòng Công nghệ năng lượng và Môi trường	Nghiên cứu viên	03
Tổng			11

Phụ lục: Mô tả công việc

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:

- Có đầy đủ năng lực hành vi dân sự;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển đúng mẫu quy định;



- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm và hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh nộp vào từ 02 vị trí trở lên hoặc khai man, không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đã nộp sẽ không được trả lại.

1. Danh mục hồ sơ

- Phiếu đăng ký dự tuyển;
Ứng viên sử dụng mẫu kèm theo Thông báo tuyển dụng.
- Bản sao các bằng cấp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Bản sao bảng điểm học tập của toàn bộ các bằng cấp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Bản sao chứng chỉ tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Danh mục và bản sao thành tựu nghề nghiệp; các ấn phẩm khoa học, bằng sáng chế và sở hữu trí tuệ và/hoặc ứng dụng công nghệ (nếu có).

2. Thời gian, cách thức nộp, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

a. Thời gian: Từ ngày 01/11/2024 đến hết ngày 30/11/2024.

b. Cách thức nộp hồ sơ:

Nộp cả bản cứng và bản mềm, đầy đủ theo Danh mục hồ sơ.

c. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Địa chỉ nhận hồ sơ bản mềm: hr.vkist@gmail.com
- Địa chỉ nhận hồ sơ bản cứng (nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu chính):
Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam – Hàn Quốc, Khu CNC Hòa Lạc, Km29 Đại lộ Thăng Long, Hà Nội.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, ĐỊA ĐIỂM PHÒNG VẤN

1. Hình thức: Áp dụng hình thức xét tuyển

- Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển
Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- Vòng 2: Kiểm tra sát hạch bằng hình thức phỏng vấn

2. Địa điểm phỏng vấn:

Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam – Hàn Quốc, Khu CNC Hòa Lạc, Km29 Đại lộ Thăng Long, Hà Nội.

V. QUYỀN LỢI

- Thời gian làm việc: 8h – 17h, Thứ 2 – Thứ 6, nghỉ Thứ 7, Chủ nhật;
- Có xe đưa đón CBNV Hà Nội – Hòa Lạc;
- Có phụ cấp ăn trưa, bữa trưa do đầu bếp VKIST phụ trách;
- Cơ sở vật chất có sân bóng, sân tennis, sân bóng rổ và hỗ trợ phòng nghỉ cho cán bộ ở lại làm việc, ...
- Được đóng các loại bảo hiểm theo quy định của Nhà nước;
- Cá nhân được trao quyền, được giao trọng trách quan trọng trong công việc, được làm việc trong môi trường nghiên cứu có cơ sở vật chất hiện đại, thân thiện với hoạt động nghiên cứu;
- Mức lương cạnh tranh và phúc lợi đầy đủ;
- Có cơ hội học hỏi, nâng cao kiến thức và kỹ năng chuyên môn thông qua các chương trình đào tạo trong và ngoài nước;
- Có cơ hội kết nối, hợp tác sâu rộng với các phòng thí nghiệm và doanh nghiệp hàng đầu trong khu vực.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

- Thời gian bắt đầu làm việc dự kiến: Tháng 12/2024 (thỏa thuận);
- Địa điểm làm việc: Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam – Hàn Quốc, Khu Công nghệ cao Hòa Lạc, Km29 Đại lộ Thăng Long, Hà Nội.

Thông tin liên hệ:

Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam – Hàn Quốc

Khu Công nghệ cao Hòa Lạc, Km29 Đại lộ Thăng Long, Hà Nội.

Người liên hệ: Chị Nguyễn Thúy Chinh – Chuyên viên nhân sự

E-mail: hr.vkist@gmail.com SĐT: (+84) 0978987688

Nơi nhận:

- Vụ TCCB (để b/c);
- Cổng TTĐT Bộ KH&CN (để đăng tin);
- Trang Web của VKIST (để đăng tin);
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.



Vũ Đức Lợi





Kỳ tuyển dụng viên chức đợt 04 năm 2024
PHỤ LỤC: Mô tả vị trí việc làm

Yêu cầu chung đối với các vị trí Nghiên cứu viên

Trình độ tiếng Anh: có chứng chỉ IELTS 5.5 hoặc TOEIC 625 trở lên hoặc các chứng chỉ Tiếng anh tương đương.

Trình độ tin học: chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản trở lên.

Người dự tuyển được miễn chứng chỉ tiếng Anh nếu đáp ứng một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về Ngôn ngữ Anh;
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước nói tiếng Anh;
- Tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng Anh.

Yêu cầu cụ thể:

STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	
			Mô tả công việc	Yêu cầu
1	Phòng Quản trị Hành chính			
1.1	Kế toán viên	01	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện theo dõi, hạch toán và giải ngân đối với kinh phí chi thường xuyên sử dụng Ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí tự chủ khác của Viện;- Lập lệnh chi dịch vụ công đối với các nghiệp vụ phát sinh;- Quản lý, lưu trữ và bảo quản chứng từ hồ sơ;- Thực hiện giao dịch trực tiếp (nộp và rút tiền mặt...) với Kho bạc Nhà nước nơi Viện mở tài khoản và giao dịch;- Theo dõi tài sản cố định (TSCĐ), công cụ dụng cụ (CCDC) của cơ quan theo quy định;- Tham gia phối hợp công tác kiểm tra, kiểm kê TSCĐ, CCDC;- Theo dõi công nợ tạm ứng các cá nhân, bộ phận trong cơ quan;- Thu hồi công nợ phải thu - phải trả, báo cáo cấp trên;- Thống kê và tổng hợp số liệu kế toán khi có yêu cầu;	<ul style="list-style-type: none">• Trình độ: Tốt nghiệp đại học bằng Khá trở lên chuyên ngành kế toán, tài chính, kiểm toán và các ngành có liên quan; chứng chỉ tiếng anh từ B1 trở lên;• Ưu tiên:<ul style="list-style-type: none">+ Có kinh nghiệm làm việc trong các Đơn vị sự nghiệp công lập;+ Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán Misa.+ Thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, Powerpoint,...).



STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	
			Mô tả công việc	Yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Lập các báo cáo quản trị theo yêu cầu quản lý - Phối hợp với các bộ phận hành chính và đơn vị có liên quan đối nhiệm vụ được phân công; - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	
1.2	Chuyên viên quản trị công sở (phụ trách công nghệ thông tin)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành hạ tầng số: Quản lý máy tính để bàn, thiết bị văn phòng, thiết bị mạng. Kiểm tra bảo dưỡng sửa chữa và thay thế hệ thống máy tính và thiết bị công nghệ thông tin. Xử lý các sự cố liên quan đến mạng. Cài đặt các phần mềm cho cơ quan. Trả lời các công văn liên quan đến CNTT. Hỗ trợ vận hành hệ thống website của cơ quan. - Quản lý an toàn thông tin mạng: Thực thi chính sách lĩnh vực an toàn thông tin mạng. Thực hiện các biện pháp đảm bảo ATTT mạng theo chỉ đạo từ Bộ KH&CN. Cài đặt phần mềm phòng chống tiêu diệt virus, mã độc. Phòng, chống, ngăn chặn tin nhắn rác, thư điện tử rác, điều phối xử lý, ngăn chặn tin nhắn rác, thư điện tử rác, xây dựng, vận hành hệ thống kỹ thuật quản lý tên định danh và hệ thống kỹ thuật hỗ trợ phòng, chống, ngăn chặn tin nhắn rác, thư điện tử rác. Đào tạo kiến thức an toàn thông tin mạng cơ bản cho đơn vị. - Thực hiện các hoạt động chuyển đổi số: Xây dựng, quản lý và vận hành nền tảng số, công dữ liệu số. Quản lý vận 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc ngành đào tạo phù hợp; chứng chỉ tiếng anh từ B1 trở lên; • Ưu tiên: <ul style="list-style-type: none"> + Ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan, + Ứng viên có các chứng chỉ về mạng như CCENT, CCNA,...; + Kinh nghiệm làm việc với một trong các hệ quản trị cơ sở dữ liệu SQL, Server, MySQL, Oracle...

STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	
			Mô tả công việc	Yêu cầu
			<p>hành hệ thống quản lý tích hợp (MIS). Triển khai các nghiệp vụ chuyển đổi số trong tương lai khi đơn vị áp dụng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham dự các cuộc họp, tập huấn liên quan đến lĩnh vực công nghệ thông tin ở trong và ngoài đơn vị theo phân công; - Tham dự các cuộc họp đơn vị, họp cơ quan theo quy định. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	
1.3	Chuyên viên về hợp tác quốc tế (phụ trách biên, phiên dịch tiếng Hàn)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác biên dịch ngược và xuôi các tài liệu liên quan đến hoạt động của Viện; - Thực hiện công tác biên dịch các cuộc trao đổi, đàm phán, khảo sát, các hội nghị, hội thảo của Viện với đối tác Hàn Quốc; - Hỗ trợ các công việc visa, hành chính đối với các đối tác Hàn Quốc; - Hỗ trợ các bộ phận liên quan trong công tác truyền thông với đối tác, khách hàng Hàn Quốc; - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công; - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân; - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên chuyên ngành Hàn Quốc học hoặc các chuyên ngành khác nhưng có chứng chỉ Topik 5 trở lên; • Ưu tiên: Ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực Khoa học công nghệ hoặc Luật. <ul style="list-style-type: none"> + Kỹ năng nói, viết và giao tiếp tốt bằng cả tiếng Việt và tiếng Hàn. + Kỹ năng máy tính tốt (MS Word, MS Excel và PowerPoint) + Làm việc nhóm tốt, chịu được áp lực công việc
2	Phòng Công nghệ thông tin			



STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	
			Mô tả công việc	Yêu cầu
2.1	Nghiên cứu viên Công nghệ thông tin (Xử lý dữ liệu lớn)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu và phát triển các thuật toán xử lý, phân tích tín hiệu, tập trung vào dữ liệu tín hiệu và hình ảnh ứng dụng trong lĩnh vực trí tuệ nhân tạo, y tế, nông nghiệp; - Triển khai các công nghệ và viết phần mềm một trong các lĩnh vực phân tích, xử lý tín hiệu, hình ảnh, thị giác máy tính, dữ liệu đồ họa máy tính cho các ứng dụng thực tế; - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Tốt nghiệp đại học bằng Khá trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin, điện tử viễn thông và các chuyên ngành khác có liên quan; • Ưu tiên: <ul style="list-style-type: none"> + Có bằng Thạc sỹ hoặc Tiến sĩ chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc Điện tử viễn thông; + Có kỹ năng lập trình một trong các ngôn ngữ Python, Java, C/C++, .Net, Matlab, Javascript, HTML; + Có kinh nghiệm phát triển công nghệ trong lĩnh vực y tế
2.2	Nghiên cứu viên Công nghệ thông tin (Trí tuệ nhân tạo)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu và phát triển các công nghệ mới trong lĩnh vực trí tuệ nhân tạo trong lĩnh vực xử lý ảnh/thị giác máy tính, đồ họa máy tính, dữ liệu y tế hoặc các lĩnh vực khác ứng dụng trí tuệ nhân tạo. - Triển khai các ứng dụng thực tế theo yêu cầu của công nghiệp và khách hàng. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Có bằng Tiến sĩ chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc các chuyên ngành khác có liên quan. • Kinh nghiệm: Là tác giả chính 01 bài báo ISI Q1-Q2 hoặc 01 sáng chế đã được cấp bằng. • Ưu tiên: <ul style="list-style-type: none"> + Có kinh nghiệm trong lĩnh vực dựng mô hình đồ họa ba chiều từ ảnh thông thường hoặc thu nhận bởi thiết bị bay không người lái; + Đã chủ nhiệm 01 đề tài cấp Bộ hoặc chủ trì dự án trong các công ty phần mềm; + Có kinh nghiệm tạo lập và quản trị nhóm nghiên cứu.

STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	
			Mô tả công việc	Yêu cầu
3	Phòng Công nghệ sinh học			
3.1	Nghiên cứu viên (Bào chế và công nghiệp dược)	01	<p>Thực hiện các nghiên cứu thuộc các lĩnh vực chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cải tiến đặc tính nguyên liệu, phát triển các hệ mang thuốc là cao chiết, hoạt chất được chiết xuất, phân lập và tinh chế từ dược liệu nhằm tăng sinh khả dụng và phát huy tác dụng của nguyên liệu gốc. - Phát triển công thức, quy trình bào chế các sản phẩm: thuốc, thực phẩm (chức năng, bổ sung), mỹ phẩm. - Xây dựng tiêu chuẩn cơ sở cho nguyên liệu, bán thành phẩm và sản phẩm. - Xây dựng đề cương và thực hiện đánh giá độ ổn định và đề xuất tuổi thọ cho sản phẩm. - Xây dựng hồ sơ đăng ký cho sản phẩm chăm sóc sức khỏe. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Tốt nghiệp đại học bằng Khá trở lên chuyên ngành Bào chế, công nghiệp Dược và các chuyên ngành khác có liên quan • Ưu tiên: Ứng viên có bằng thạc sĩ trở lên và có kinh nghiệm, thành tích R&D trong lĩnh vực được tuyển dụng.
3.2	Nghiên cứu viên (nguyên liệu và hoạt chất làm thuốc và sản phẩm chăm sóc sức khỏe)	01	<p>Thực hiện các nghiên cứu thuộc các lĩnh vực chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu quy trình chiết xuất hoạt chất, cao định lượng, cao tiêu chuẩn từ dược liệu ở quy mô pilot, công nghiệp; - Nghiên cứu quy trình phân lập và tinh chế hoạt chất từ dược liệu đạt tiêu chuẩn làm thuốc, thực phẩm, mỹ phẩm; - Xây dựng tiêu chuẩn cơ sở cho dược liệu và nguyên liệu (cao, hoạt chất) dùng làm thuốc, thực phẩm, mỹ phẩm; - Xây dựng đề cương và thực hiện đánh giá độ ổn định và đề xuất tuổi thọ cho nguyên liệu làm thuốc, thực phẩm, mỹ phẩm; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Có bằng Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Dược liệu; Hóa thực vật; Hóa học các hợp chất tự nhiên; Công nghiệp Dược; Kỹ thuật hóa học và các chuyên ngành khác có liên quan. • Ưu tiên: Ứng viên có bằng Tiến sĩ và có kinh nghiệm, thành tích R&D trong lĩnh vực được tuyển dụng.

VA
N
HỌ
NG
TAM
UỒ

STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	
			Mô tả công việc	Yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng hồ sơ đăng ký cho nguyên liệu làm thuốc, thực phẩm, mỹ phẩm. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	
4	Phòng Công nghệ Tích hợp dựa trên IT-BT			
4.1	Nghiên cứu viên (phát triển các thuật toán và lập trình vi điều khiển xử lý tín hiệu; thu thập và phân tích dữ liệu)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu, tư vấn xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch về phát triển các thuật toán và lập trình vi điều khiển xử lý tín hiệu; thu thập và phân tích dữ liệu; - Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở trở lên hoặc tham gia nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, tỉnh; nhiệm vụ KH&CN hợp tác quốc tế, nhiệm vụ KH&CN hợp tác với doanh nghiệp thuộc các mảng công việc cụ thể như sau: <ul style="list-style-type: none"> • Phát triển các thuật toán trong thu thập và phân tích dữ liệu; • Lập trình vi điều khiển xử lý tín hiệu với các ngôn ngữ lập trình C #, python, v.v.. - Viết báo cáo tổng kết nhiệm vụ khoa học và công nghệ, biên soạn tài liệu, thông tin nhằm phổ biến và ứng dụng rộng rãi các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Tốt nghiệp đại học bằng Khá trở lên chuyên ngành Hệ thống thông tin; Điện tử viễn thông; Điện tử (chuyên ngành hẹp Kỹ thuật y sinh); Đo lường điện • Ưu tiên: <ul style="list-style-type: none"> + Có bằng Thạc sỹ hoặc Tiến sỹ chuyên ngành Kỹ thuật y sinh, Điện, Điện tử viễn thông, Vật lý vô tuyến; + Có kinh nghiệm lập trình mạch điện vi điều khiển; + Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực công nghiệp.

STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	
			Mô tả công việc	Yêu cầu
5	Phòng Công nghệ năng lượng và Môi trường			
5.1	Nghiên cứu viên (công nghệ tách chiết và thu hồi kim loại)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu về lĩnh vực công nghệ tách chiết và thu hồi kim loại; - Thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc các mảng công việc cụ thể như sau: <ul style="list-style-type: none"> + Nghiên cứu và phát triển công nghệ tách chiết, phân ly các nguyên tố đất hiếm; + Thực hiện nghiên cứu trích ly dung môi, trích ly lỏng – lỏng đơn bậc và đa bậc; + Nghiên cứu và phát triển công nghệ thu hồi và tinh chế các nguyên tố đất hiếm; - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Tốt nghiệp đại học bằng khá trở lên chuyên ngành hóa học và các chuyên ngành phù hợp khác. • Ưu tiên: Ứng viên có kinh nghiệm nghiên cứu về lĩnh vực công nghệ tách chiết và thu hồi kim loại.
5.2	Nghiên cứu viên (Công nghệ môi trường)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu lĩnh vực công nghệ môi trường; - Thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc các mảng công việc cụ thể như sau: <ul style="list-style-type: none"> + Nghiên cứu và phát triển công nghệ xử lý nước thải; + Nghiên cứu và phát triển công nghệ xử lý nước thải; + Nghiên cứu và phát triển công nghệ xúc tác quang hoá trong xử lý môi trường; - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Tốt nghiệp đại học bằng khá trở lên chuyên ngành công nghệ hóa học, công nghệ môi trường và các chuyên ngành phù hợp khác • Ưu tiên: Ứng viên có kinh nghiệm nghiên cứu trong lĩnh vực xúc tác
5.3	Nghiên cứu viên (công nghệ năng lượng)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu lĩnh vực công nghệ lưu trữ và chuyển hoá năng lượng; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trình độ: Có bằng Tiến sĩ chuyên ngành công nghệ năng lượng và các chuyên ngành phù hợp khác



STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	
			Mô tả công việc	Yêu cầu
			<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc các mảng công việc cụ thể như sau: + Nghiên cứu và phát triển công nghệ năng lượng sạch + Nghiên cứu và phát triển công nghệ năng lượng thông minh + Nghiên cứu và phát triển công nghệ năng lượng tái tạo thân thiện với môi trường; - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ưu tiên: + Ứng viên có kinh nghiệm nghiên cứu trong lĩnh vực lưu trữ và chuyển hoá năng lượng; + Là tác giả chính 01 bài báo ISI Q1-Q2 hoặc 01 sáng chế đã được cấp bằng.