

Số: 165/TCCB

Hà Nội, ngày 16 tháng 5 năm 2019

V/v đăng ký tham gia các khóa bồi
dưỡng trung hạn năm 2019 theo chương
trình của Đề án 165

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Bộ

Ngày 10/5/2018, Văn phòng Ban Chỉ đạo Đề án 165 có Thông báo số 106-TB/VP165 về việc đăng ký tham gia các khóa bồi dưỡng trung hạn năm 2019, cụ thể như sau:

I. Các khóa bồi dưỡng

1. Khóa bồi dưỡng tại Đại học RMIT, Australia (khóa 1): thời gian dự kiến từ ngày 24/6 – 8/9/2019.
2. Khóa bồi dưỡng tại Đại học Queensland, Australia (khóa 2): thời gian dự kiến từ cuối tháng 6 đến đầu tháng 9/2019.
3. Khóa bồi dưỡng tại Đại học RMIT, Australia (khóa 3): thời gian dự kiến từ ngày 26/8 – 8/11/2019.
4. Khóa bồi dưỡng tại Đại học Indiana, Hoa Kỳ (khóa 4): thời gian dự kiến từ cuối tháng 8 đến đầu tháng 11/2019
5. Khóa bồi dưỡng tại Đại học Auckland, New Zealand (khóa 5): thời gian vào Quý III hoặc Quý IV/2019.
6. Khóa bồi dưỡng tại Đại học Griffith, Australia (khóa 6): thời gian vào Quý IV/2019.

II. Chủ đề, nội dung, chương trình học

1. Chủ đề: “Nâng cao năng lực quản lý, phân tích, quản trị, phát triển”
2. Nội dung, chương trình học: Từng khóa học sẽ có kế hoạch học tập cụ thể.

III. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu

1. Đối tượng: Cán bộ lãnh đạo cấp vụ, quy hoạch cấp vụ và tương đương trở lên.
2. Điều kiện:
 - Về độ tuổi: Dưới 50 tuổi tính đến thời điểm đi học.
 - Yêu cầu trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh): thông thạo 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết; cơ sở đào tạo sẽ phỏng vấn tuyển chọn học viên bằng tiếng Anh.
 - Không nhận dự tuyển đối với: cán bộ đã tham gia học các khóa bồi dưỡng trung hạn của Đề án 165 và cán bộ đã tham gia các khóa bồi dưỡng ngắn hạn, phân cấp, nâng cao tiếng của Đề án 165 năm 2018.
3. Chỉ tiêu: Không giới hạn chỉ tiêu đăng ký cho tất cả các đơn vị.

IV. Kinh phí

Các chi phí liên quan đến khóa bồi dưỡng do Đề án 165 chi trả.

V. Hồ sơ đăng ký tham gia

- Công văn cử cán bộ dự tuyển của thủ trưởng đơn vị;
- Bản photo Quyết định phê duyệt chức danh quy hoạch của cấp có thẩm quyền (đối với cán bộ được quy hoạch cấp vụ và tương đương);
- Bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2C;
- 02 ảnh 4x6, phong nền trắng, áo sẫm màu, mặt sau ghi rõ họ tên, đơn vị công tác;
- 01 bản photo hộ chiếu công vụ (nếu có);
- Bản cam kết thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ học tập; ghi rõ số điện thoại di động, email và nơi ở hiện nay.

VI. Thời hạn nộp hồ sơ

Danh sách (theo mẫu) kèm hồ sơ cán bộ dự tuyển gửi về Vụ Tổ chức cán bộ theo thời hạn sau:

- Đối với khóa 1 và khóa 2: trước ngày **22/5/2019**
- Đối với các khóa còn lại: trước ngày **04/6/2019**

Ngoài hồ sơ bản cứng gửi qua đường công văn, đề nghị đơn vị gửi thêm hồ sơ bản mềm gồm: danh sách trích ngang và bản scan ảnh 4x6 của cán bộ vào địa chỉ email: vkphuong@most.gov.vn

(Thông báo số 106-TB/VP165 của Văn phòng Ban Chỉ đạo Đề án 165 được đăng tải tại trang thông tin điện tử của Bộ, mục Thông báo)

Vụ Tổ chức cán bộ đề nghị các đơn vị cử cán bộ đáp ứng quy định tham gia dự tuyển các khóa bồi dưỡng nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu TCCB.

**KT. VỤ TRƯỞNG
PHÓ VỤ TRƯỞNG**



Đỗ Việt Trung